

田子町長 殿

申請者(賃貸借契約の借借人)

住所 田子町大字 字 号室

氏名 申請日満年齢 歳

連絡先電話番号 勤務先

(日中・日常に連絡が取れる連絡先)

田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成認定申請書

平成31年度田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第6条の規定に基づき、助成の認定を受けたいので、関係書類を添えて次のとおり申請します。

記

1 申請人と同居する世帯員の内容

Table with 3 columns: 世帯員の氏名, 申請者との関係, 賃貸用住宅への転入・転居日(住民票謄本記載日). Rows include 本人(借借人) and two empty rows for other household members.

2 賃貸用住宅の内容 (契約期間 平成 年 月から平成 年 月まで)

Table with 2 columns: 住宅の名称・所在地, 契約の相手方(貸主). Includes fields for 名称, 田子町大字 字 号室, 月額家賃, 円, 賃料の支払期日 毎月 日().

3 添付書類

- (1) 賃貸用住宅に係る賃貸借契約書の写し
(2) 住民票謄本及び完納証明書(子どもを除く同居する全世帯員分)
(3) その他必要な書類

4 私及び同居する全世帯員が正規雇用の公務員並びに暴力団員でないことを申告します。

私及び同居する全世帯員と貸主が配偶者及び3親等以内の血族姻族の関係でないことを申告します。

私及び同居する全世帯員の扶養の状況及び公租公課の納付情報を調査することに同意します。

私は、定住者・移住者として、町や関係団体が実施する定住・移住を推進する事業、定住・移住者同士の交流及び定住・移住者に対する調査等に協力することに同意します。

(注) この申請は賃貸借契約の締結をした日から6ヶ月以内でなければ受理しません。

担当部署使用欄

Table with 4 columns: 年齢要件確認, その他要件確認, 公租公課納付状況確認, 完納証明, 保育料, 水道料, 診療所費. Includes sub-fields for 定住者 移住者.

完納証明書

年 月 日現在、下記の納税義務者は、平成31年度までの町税について、現に滞納はありません。

納税義務者	住所	田子町大字 字
	氏名	

- ※ 対象税目
- ① 町県民税
 - ② 固定資産税
 - ③ 軽自動車税
 - ④ 国民健康保険税

上記のとおり、相違ないことを証明します。

年 月 日

田子町長



付記

この完納証明書は、住所氏名を記入し役場税務課において「税証明等交付申請書」とともに交付申請して取得してください。

殿

田子町長

田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成(変更)認定書

年 月 日付けで認定(変更)申請のあった田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成については、平成31年度田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第7条の規定により下記のとおり認定します。

記

- 1 認定者(賃貸用住宅の賃貸借契約に係る借主)
- 2 認定対象の賃貸用住宅名
- 3 認定対象の賃貸用住宅の賃貸借契約期間 年 月から 年 月まで
- 4 (変更)認定の期間 年 月から 年 月まで
- 5 助成金内示額 月額 円
- 6 賃料の支払期日 毎月 日

(注) この認定された賃貸用住宅の賃貸借契約期間が終了し新たに契約を更新した場合や契約内容を変更した場合は、その日から1ヶ月以内に様式第5号の「田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成認定変更申請書」を提出しなければなりません。

殿

田子町長

田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業否認定通知書

年 月 日付けで認定申請のあった田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成については、平成31年度田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第7条の規定に基づく審査の結果、下記理由により否認定となりましたので通知します。

なお、この通知を受理した日の翌日から起算して90日以内に町長に対して異議申し立てをすることができます。

記

理 由

田子町長 殿

請求者(賃貸借契約の借主である認定者)

住所 田子町大字 字 号室

氏名 ㊞

連絡先電話番号 勤務先

田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成金請求書

年 月 日付けで認定通知のあった田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成について、助成金の交付を受けたいので、平成31年度田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第8条の規定に基づき、家賃支払証明書等の写を添えて請求します。

記

- 1 認定対象の賃貸用住宅名 _____
- 2 賃貸借契約書に記された賃料の支払期日 毎月 _____ 日(_____)
- 3 助成対象月額賃料及び内訳 月額 _____ 円 _____ 年 _____ 月分
- 4 助成金交付請求額 _____ 円

- (注) 1 この請求書の提出期限は、賃貸借契約書に記された賃料の支払期日から起算して4ヶ月以内です。それ以降に提出された場合は受理しません。
- 2 毎年6月以降の初めとなる助成金の請求日においては、完納証明書を添付しなければなりません。(子ども以外の同居する全世帯員分)。
- 3 認定者及び同居する全世帯員が毎年6月以降の初めとなる助成金の請求日において田子町の公租公課を滞納している場合は、請求を受理しません。
- 4 助成金については、所得税法の一部所得となります。1年間の一時所得の合計が50万円を超える場合は、確定申告等の手続きが必要ですのでご注意ください。

担当部署使用欄.....

家賃支払証明書等の検収

課長	室長		起案

田子町長 殿

申請者(賃貸借契約の借主である認定者)

住所 田子町大字 字 号室

氏名 (印)

連絡先電話番号 勤務先

田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成認定変更申請書

年 月 日付けで認定通知のあった田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成認定について、下記のとおり申請内容を変更したいので、田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第10条の規定に基づき、関係書類を添えて申請します。

記

1 変更の内容(該当する事項を○で囲み、必要事項を記入)

(1) 賃貸借契約の更新 (新契約期間 年 月から 年 月まで)

(2) 賃貸借契約内容の変更

① 同居人の追加又は削除 ()

② 家賃の変更 (新契約における月額家賃 円)

③ その他 ()

(3) その他

① 申請者の勤務先の変更 ()

② その他 ()

2 添付書類

(1) 変更内容が上記(1)又は(2)の場合は、更新・変更した賃貸約契約書の写し

(2) 変更内容が上記(2)の①の場合は、住民票謄本をあわせて添付

担当部署使用欄.....

承認欄

課長	室長		起案

田子町長 殿

届出者(賃貸借契約の借主である認定者)

住所 田子町大字 字 号室

氏名 印

連絡先電話番号 勤務先

賃貸用住宅退去届

年 月 日付けで認定通知のあった田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業助成認定について、賃貸用住宅を退去したので、下記のとおり平成31年度田子町若者定住・移住促進住宅料助成金支給事業交付要綱第10条の規定に基づき、届出します。

記

1 退去年月日 年 月 日
(退去年月日は、賃貸借契約に基づく実際の退去年月日を記入)

2 退去理由(具体的かつ詳細に理由を記すること)

※この届出書は、退去後30日以内に提出しなければなりません。この場合において、退去した日の属する月の前月をもって要綱第5条第1項に規定する交付対象期間を終了します。

担当部署使用欄.....

承認欄

課長	室長		起案

受領証明書

以下の者について、下記のとおり住宅賃料を受領したことを証明します。

賃貸契約者	氏名	
	家賃	月額 円
	内訳	年 月分として

年 月 日

住 所

貸主氏名



付記

この受領証明書は月毎に作成し、貸主の住所氏名は漏れなく記入のうえ、必ず押印して下さい。

なお、この受領書は、印紙税の規定による領収書とは異なりますので、賃貸契約者から領収書を求められたときは、契約額が5万円以上の場合、印紙を貼り付けた領収証を発行して下さい。