

田子町長

様

申請者

住所 三戸郡田子町大字 字

番地

団体名

代表者

印

田子町協働のまちづくり活動支援事業補助金交付申請書

平成 年度田子町協働のまちづくり活動支援事業費補助金の交付を受けたく、田子町協働のまちづくり活動支援事業補助金交付要綱第7条の規定により、関係書類を添えて補助金交付申請書を提出します。

1. 事業名 事業

2. 補助金申請額 円

3. 事業計画

| | | | |
|---------------------|--|--------------|------|
| 1. 事業箇所 | | | |
| 2. 事業の目的 | 補助対象区分： ※要綱第3条第1項の該当する区分を記入してください。 | | |
| 3. 事業の内容 | ※できるだけ具体的に記入して下さい。 | | |
| 4. 事業の期間 | 着手予定 | 平成 年 月 日 | |
| | 完了予定 | 平成 年 月 日 | |
| 5. 地域づくりに期待できる事業効果 | | | |
| 6. 事業経費の総括 | 事業費（単位：円） | 左の財源内訳（単位：円） | |
| | | 町補助金 | 自己資金 |
| | | | |
| 7. 会員の労務などのボランティア計画 | 1. 出役労務： | 人* 日= | 人 |
| | 2. 機 械： | | |
| | 3. そ の 他： | | |
| | ※会員の出役労務、機械・材料の提供などの計画を記入して下さい。（欄が小さい場合は別紙で作成） | | |
| 8. その他 | ※自治会等以外の団体については、団体の内容について記入して下さい。 | | |

4. 事業費の明細

| | 事業経費の内容 | | 数量 | 単価 | 金額 | |
|-------|---------|------|----|----|-----|--|
| 計画事業費 | 補助対象 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | (小計) | | | () | |
| | 補助対象外 | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | (小計) | | | () | |
| 合計 | | | | | | |

5. 資金計画の明細

| | 収入の項目 | 積算の内容 | 金額 |
|----------|-------|-------|----|
| 資金計画 | 町補助金 | | |
| | 自己資金 | | |
| | | | |
| | 合計 | | |
| その他の特記事項 | | | |

6. 振込口座・連絡先

| 金融機関名 | 支店名 | 口座種別 | 連絡先 | |
|-----------------------|-----|-------|-----|--------------|
| | | 普通・当座 | 代表者 | 電話番号 (携帯) |
| 口座名義 () にカナ書き () | | 口座番号 | | 事務担当 |

7. 宣誓

事業完了後、町が申請内容と異なる判断したことにより、補助金額に変更又は取消しがあった場合でも、一切の異議、抗議の申し立てをしないことを宣誓します。

8. 添付書類

- (1) 団体の規約又は会則
- (2) 団体の構成員名簿（自治会等の地縁組織は省略）
- (3) 団体の前年度の実績報告書及び収支決算書
（ただし、申請年度に設立した団体は事業計画及び収支計画書）
- (4) 団体の事業実施の意思決定を示す書類（総会資料など）
- (5) 事業の概要がわかる書類
- (6) 事業の実施箇所を示した位置図（住宅地図等）
- (7) 見積書及び事業費の内訳書
- (8) 通帳の写し
- (9) 除雪機購入にあつては、除雪機の保管、稼働に伴う事故、損害賠償、稼働費用、維持修繕費用については全て申請団体が負担し、町には一切の責任及び負担を求めない旨を記載した誓約書
- (10) その他参考資料

団体名
代表者 様

田子町長

田子町協働のまちづくり活動支援事業補助金交付決定通知書

平成 年 月 日付けで申請のあった平成 年度田子町協働のまちづくり活動
支援事業費補助金を下記の条件により交付する。

記

事業名

補助金額

交付条件

1. 補助金等の対象となる事業及び内容は、平成 年 月 日付け申請書のとおりとする。
2. 補助事業の実施にあたっては、田子町補助金等の交付に関する規則（昭和45年10月田子町規則 第19号）に従わなければならない。
3. この事業により取得し、又は効用の増加した財産については、事業完了後においても善良な管理者の注意をもって管理するとともに、補助金交付の目的に従って、その効率的な運営を図らなければならない。
4. この補助金にかかる収入及び支出を明らかにした帳簿を備え、かつ当該収入及び支出について証拠書類を事業の終了翌年度から起算して5年間整備保管しなければならない。
5. この事業により取得した財産については耐用年数に相当する期間内に町長の承認を受けずに補助金交付の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸付又は担保に供してはならない。

様式第3号（第8条関係）

平成 年 月 日

田子町長 様

申請者
住所 三戸郡田子町大字 番地
団体名
代表者 印

田子町協働のまちづくり活動支援事業中止届

平成 年 月 日付で申請した平成 年度田子町協働のまちづくり活動支援事業を下記の理由により中止したいので届け出ます。

記

1. 事業名
2. 補助金交付申請額
3. 事業中止に至った経過及び内容
4. 今までにかかった費用内訳（補助金の交付は行わない）
5. 事業中止による影響
6. その他

田子町長

様

申請者

住所 三戸郡田子町大字 字

番地

団体名

代表者

印

田子町協働のまちづくり活動支援事業実績報告書

平成 年 月 日付け田収発第 号をもって平成 年度田子町協働のまちづくり活動支援事業費補助金の交付決定があった事業が完了しましたので、関係書類を添付して報告します。

記

1. 事業名 事業

2. 補助金交付決定額 円

3. 事業実績

| | | | |
|-----------------------|--|--------------|----------------|
| 1. 事業箇所 | | | |
| 2. 事業の実績 | 補助対象区分： ※要綱第3条第1項の該当する区分を記入してください。 ※できるだけ具体的に記入して下さい。 | | |
| 3. 事業の期間 | 着手 完了 | 平成 平成 | 年 月 日 年 月 日 |
| 4. 地域づくりに果たした事業の効果 | | | |
| 5. 事業経費の総括 | 事業費（単位：円） | 左の財源内訳（単位：円） | |
| | | 町補助金 | 自己資金 その他 |
| 6. 会員の労務などのボランティア参加実績 | 1. 出役労務： 2. 機 械： 3. その他： ※会員の出役労務、機械・材料の提供などの実績を記入して下さい。（欄が小さい場合は別紙で作成） | 人* 日= | 人 |
| 7. その他 | ※自治会等以外の団体については、団体の内容について記入して下さい。 | | |

4. 事業費の明細

| | | 事業経費の内容 | 数量 | 単価 | 金額 |
|-------|-------|---------|----|----|-----|
| 計画事業費 | 補助対象 | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | (小計) | | | () |
| | 補助対象外 | | | | |
| | | | | | |
| | | (小計) | | | () |
| 合計 | | | | | |

5. 収入の明細

| | 収入の項目 | 積算の内容 | 金額 |
|------|-------|-------|----|
| 実績収入 | 町補助金 | | |
| | 自己資金 | | |
| | | | |
| | 合計 | | |

6. 添付書類

- (1) 事業の概要がわかる書類（写真集を添付すること）
- (2) 請求書及び領収書等の伝票類の写し
- (3) その他町長が必要と認める書類

様式第5号（第10条関係）

田収発第 号
平成 年 月 日

団体名
代表者 様

田子町長

田子町協働のまちづくり活動支援事業補助金確定通知書

平成 年 月 日付け田収発第 号で交付決定通知をした平成 年度田子町協働のまちづくり活動支援事業費補助金の額については、下記のとおり確定する。

記

事業名

確定補助金額

様式第6号（第11条関係）

平成 年 月 日

田子町長 様

申請者
住所 三戸郡田子町大字 番地
団体名
代表者 印

田子町協働のまちづくり活動支援事業補助金交付請求書

平成 年 月 日付け田収発第 号で補助金額の確定（交付決定）があった平成 年度田子町協働のまちづくり活動支援事業費補助金の精算払（概算払）を受けたいので、下記のとおり請求します。

記

1. 事業名
2. 確定額（交付決定額）
3. 請求額
4. 請求額の内訳

| 既受領額 | 今回請求額 | 残額 |
|------|-------|----|
| | | |