

委任状

※委任状は、全て委任者（頼む人）が書いて下さい。

【代理人】住所.....

(窓口に来る方)

氏名.....

明・大・昭・平 年 月 日生

上記の者を代理人として、次の申請（受領）に関わる一切の権限を委任します。

(該当する項目にレ印をつけ、____に年度など、() 内に枚数を記入して下さい)

課税(所得)証明書

- ____年度 町・県民税所得課税証明書 (通)
 ____年分 所得証明書 (通) (通常用・児童手当用)

資産税関係証明書

- 評価証明書 (通) 資産証明書 (通)
 公課証明書 (通) 滅失証明書 (通)
 無資産証明書 (通) 住宅用家屋証明書 (通)

納税証明書

- 町 県 民 税 ____ ~ ____ 年度 (通)
 固 定 資 産 税 ____ ~ ____ 年度 (通)
 国 民 健 康 保 険 税 ____ ~ ____ 年度 (通)
 軽 自 動 車 税 ____ ~ ____ 年度 (通)
 法 人 町 民 税 ____年__月__日 ~ ____年__月__日 (通)
 未 納 分 全 部 (通)

- 固定資産課税台帳閲覧 (通) 事業証明書 (通)
 その他 ()

平成 年 月 日

【委任者】住所.....

(たのむ方) フリガナ

氏名..... 印.....

電話番号..... 明・大・昭・平 年 月 日生

※ゴム印(シャチハタ等)以外の印をご使用下さい。※住所は住民票をおいている住所を記入して下さい。
※代理人(窓口に来る方)の本人確認をしています。※法人の場合は代表者印をご使用下さい。

◎委任状の偽造または偽造した委任状の行使をしたときは、刑法159条161条により罰せられます。
私文書偽造等により 3月以上5年以下の懲役