

税証明等交付申請書

※ 太枠内の所用事項を記入して下さい。該当項目の『□』にチェックマーク『し』を付けて下さい。

窓口に来られた方(請求者)			どなたのものが必要ですか(必要な人)		
住所 <small>(町外の方は市町村名から)</small> 田子町大字	フリガナ		住所	フリガナ	
氏名	生年月日 <small>大昭平</small>	電話番号	氏名	共有名義資産含む	
●請求者と必要な人との関係 <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯員 (必要な人から見た続柄) ※			●必要な人との関係 <input type="checkbox"/> 相続人 <input type="checkbox"/> 代理人 (委任状※を提出して下さい)		
●使用目的 <input type="checkbox"/> 金融機関提出 <input type="checkbox"/> 官公庁提出 <input type="checkbox"/> 勤務先提出 <input type="checkbox"/> 学校提出 <input type="checkbox"/> 登記(物件確認) <input type="checkbox"/> 車検用 <input type="checkbox"/> その他()			●資産税関係証明等 <input type="checkbox"/> 資産証明 (種別計 面積・評価 金融用) [各 通] <input type="checkbox"/> 評価証明 (評価額 相続・登記・金融) [各 通] <input type="checkbox"/> 公課証明 (課税標準 税額・申告等) [各 通] <input type="checkbox"/> 無資産証明 [各 通] <input type="checkbox"/> 他 () [各 通]		
◆住民税等関係証明等 <input type="checkbox"/> 納税証明(個人分・法人分) 年度分 [通] <input type="checkbox"/> 軽自動車(納税証明・標識交付証明) [通] 無料 <input type="checkbox"/> 課税・非課税証明(詳細) 年度分 [通] <input type="checkbox"/> 確定申告書写し [通] 無料 <input type="checkbox"/> 児童手当用所得証明 年分 [通] <input type="checkbox"/> 確申用納付確認書 [通] 無料 <input type="checkbox"/> 所得証明(通常用) 年分 [通] <input type="checkbox"/> 他 () [通]			[車両ナンバー:]		

2019/5/8

◆図面交付・台帳閲覧 (図面等の申請には捺印及び請求者確認は不要です)			
申請場所 所有者等	大字・字・地番		縮尺指定等
一筆図形	A3筆界点座標・トラバー点座標	¥ 600 ×	A3続き ¥ 200 ×
図郭毎	A3地番以外含む	¥ 800 ×	A3地番のみ ¥ 600 ×
	A2地番以外含む	¥ 1200 ×	A2地番のみ ¥ 900 ×
集成図	A1地番以外含む	¥ 1600 ×	A1地番のみ ¥ 1200 ×
	A0地番以外含む	¥ 2000 ×	A0地番のみ ¥ 1500 ×
	◎閲覧	図面 1 地区閲覧 ¥ 300 ×	台帳 1 簿冊閲覧 ¥ 300 ×

《料金について》

軽自動車の車検用納税証明書と標識交付申請書は無料。確定申告書の写しと納付確認書も無料。

それ以外の証明書は一枚300円。

なお、評価証明や公課証明は名義別で、一筆一棟ごとに三枚まで300円、六枚まで600円、七枚以上900円。

請求者確認欄	※備考欄		
<input type="checkbox"/> 生年月日記載 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他	(免許証番号や世帯番号は記載する)		
合計金額	G L	担 当	受 付
円			