

# 税証明等交付申請書

※ 太枠内の所用事項を記入して下さい。該当項目の『□』にチェックマーク『し』を付けて下さい。

窓口に来られた方 / 法人の場合は法人名(請求者)				どなたのものが必要ですか			
住所	(町外の方は市町村名から) 田子町大字			住所	□ 同左 田子町大字		
フリガナ		生年月日	大昭平 年 月 日	フリガナ	□ 同左 (複数の方の証明が必要な場合は、すべての方の氏名をお書き下さい)		
氏名	印	電話番号		氏名	□ 共有名義 資産含む		

### ●請求者と必要な人との関係

[車両ナンバー: ]

- 本人
  同一世帯員 (必要な人から見た続柄)
  ※
  相続人 (続柄)
  代理人 (委任状※を提出して下さい)

※ 軽自動車納税証明書は車検証の提示かコピー提出でも可

### ●使用目的

- 金融機関提出
  官公庁提出
  勤務先提出
  学校提出
  登記(物件確認)
  車検用
  その他( )

### ◆住民税等関係証明等

- 納税証明(個人分・法人分) 年度分 [ 通 ]
  完納証明書(個人分・法人分) 年度分 [ 通 ]
  課税・非課税証明(詳細) 年分 [ 通 ]
  児童手当用所得証明 年分 [ 通 ]
  所得証明(通常用) 年分 [ 通 ]
- 軽自動車(納税証明・標識交付証明・廃車証明) [ 通 ] 無料
  他 ( ) [ 通 ]
  町・県民税申告書写し [ 通 ] 無料
  確申用納付確認書 [ 通 ] 無料

### ◆資産税関係証明等

- 資産証明(種別計 面積・評価 金融用) [各 通]
  評価証明(評価額 相続・登記・金融) [各 通]
  公課証明(課税標準 税額・申告等) [各 通]
  無資産証明 [各 通]
  滅失証明 [各 通]
  住宅用家屋証明 [各 通]
  他 ( ) [各 通]

### ◆図面交付・台帳閲覧 (図面等の申請には捺印及び請求者確認は不要です)

申請場所	大字・字・地番		縮尺指定等
所有者等			
一筆図形	A3筆界点座標・トラバ一点座標	¥ 600×	A3続き¥ 200×
図郭毎	A3地番以外含む¥ 800×	A3地番のみ¥ 600×	A3続き¥ 200×
	A1地番以外含む¥1600×	A1地番のみ¥1200×	A1続き¥ 400×
集成図	A0地番以外含む¥2000×	A0地番のみ¥1500×	A0続き¥ 500×
	◎閲覧	図面 1 地区閲覧 ¥300×	台帳 1 簿冊閲覧 ¥300×

### 《料金について》

軽自動車の車検用納税証明書と標識交付申請書は無料。確定申告書の写しと納付確認書も無料。

それ以外の証明書は一枚300円。

なお、評価証明や公課証明は名義別で、一筆一棟ごとに三枚まで300円、六枚まで600円、七枚以上900円。

請求者確認欄	※備考欄
<input type="checkbox"/> 生年月日記載 <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他身分証明書 <input type="checkbox"/> その他	(免許証番号や世帯番号は記載する)

合計金額	G L	担当	受付
円			