

こども誰でも通園制度に関するキャンセルポリシー

1. 実施施設への利用予約が完了した時点より当キャンセルポリシーの対象となります。
2. 利用日を変更したい場合は、利用予約をした施設に速やかに連絡してください。
3. 以下の場合にはご利用をお控えいただくとともに、利用のキャンセルについて、できるだけ速やかに施設に連絡するようにしてください。

- ・利用日前日まで発熱があった場合
- ・利用日当日に発熱がある場合
- ・ご家族が感染症にかかっている場合
- ・発熱はなくても体調の崩れが見られる場合

4. 利用の無断でのキャンセルやたび重なる予約変更は施設等や他の利用者への迷惑となりますのでお避け下さい。
5. 給食費等の実費徴収については施設のルールに基づきお支払い下さい。
6. 利用の無断キャンセルの場合、利用があったものとみなし、施設への利用料のお支払いが必要です（予約時間どおりに利用時間枠が消化されます）。なお、キャンセルにおける利用料や利用時間の取り扱いについては、以下の表のとおりです。

	利用日の前日 16 時まで に キャンセル	利用日の前日 16 時以降に キャンセル (当日のキャンセル含む)	無断キャンセル
利用料	発生しない (無料)	予約時間にかかる全額が発生 (利用があったものとみなす)	
利用時間	増減なし (利用時間枠は消化されない)	予約時間分を減算 (利用時間枠が消化される)	

※1 「利用日の前日」とは、通常保育を含む施設の開所日のうち、利用日の1営業日前のことをいいます。

(具体例)

- 月曜日～土曜日に開所している施設で、利用日が月曜日の場合 ⇒前日は「前週の土曜日」
- 月曜日～土曜日に開所している施設で、月曜日が祝日、利用日がその翌日の火曜日の場合
⇒前日は「前週の土曜日」

※2 利用者からのキャンセル連絡を施設が確認し、応答等をしたことをもって、キャンセル成立となります。