様式第1号(第2条関係)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 法定外公共物占用許可申請書 | 新規 | 更新 | 変更 | 田収発第　　　　　号  年　　月　　日 |

年　　月　　日

　田子町長　　　　殿

住所

氏名　　　　　　　　　　印

担当者

電話

　田子町法定外公共物管理条例(第4条第1項・第5条第2項)の規定により許可を申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 占用の目的 |  | | | | | |
| 占用の場所 | 種類 | 1　道路　　　2　水路　　　3　その他(　　　　　　　　　　) | | | | |
| 田子町大字　　　　　　　字　　　　　　　番地　　　　　　　地先 | | | | | |
| 占用の物件 | 名称 | | 規模 | | | 数量 |
|  | |  | | |  |
| 占用の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | | 間 | 占用物件の構造 |  |
| 工事の期間 | 年　　月　　日から  年　　月　　日まで | | | 間 | 工事実施の方法 |  |
| 法定外公共物の復旧方法 |  | | | | 添付書類 |  |
| 備考 |  | | | | | |

記載要領

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 新規 | 更新 | 変更 | については、該当するものを○で囲み、更新、変更の場合には、従前の許可書の番号及び年月日を記載すること。 |

2　申請人が法人である場合には、｢住所｣の欄には主たる事務所の所在地、｢氏名｣の欄には名称及び代表者の氏名を記載するとともに、｢担当者｣の欄には所属・氏名を記載すること。

3　｢場所｣の欄には、地番まで記載すること。占用が2以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。｢種類｣については、該当する番号を○で囲み、3に該当する場合は(　)内にその種類を記入すること。

4　変更の許可申請にあたっては、関係する欄の下部に変更後のものを記載し、上部に変更前のものを(　)書きすること。

5　｢添付書類｣の欄には、法定外公共物の占用場所、工作物の構造等を明らかにした図面その他必要な書類を添付した場合に、その書類名を記載すること。