

給与支払報告 特別徴収

に係る給与所得者異動届出書

★必要部数をコピーしてご利用ください。

◎異動があった場合は、すみやかに提出してください。

		年度		1. 現年度	2. 新年度	3. 両年度	
田子町長殿 令和 年 月 日提出		個人番号 又は法人番号		特別徴収義務者 指定番号			
		フリガナ		宛名番号			
		氏名 又は名称		担	所 属		
		所在地		当	氏 名		
				者	電 話	- - 内線()	
給与所得者		(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)	異動 年月日	異動の事由	異動後の未徴収 税額の徴収方法
フリガナ	(旧姓)						
氏名							
生年月日	年 月 日		月から	月から	年	1. 退職 2. 転職 3. 休職 4. 死 5. 支払 6. 合少 7. その他 事由・理由	1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)
個人番号			月まで	月まで	月		
受給者番号					日		
1月1日 現在の住所							
異動後の 住所		円	円	円			

1. 特別徴収継続の場合		新しい勤務先へは、月割額_____円を _____月分(翌月10日納入期限分)から 領収し、納入するよう連絡済みです。	
新しい 特別徴収 義務者 勤務先	特別徴収義務者 指定番号	新規 法人番号	受給者番号
	所在地	担当者 連絡先	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)
	フリガナ	所属	1. 必要 2. 不要
	氏名又は名称	氏名 電話 内線 ()	

2. 一括徴収の場合		左記の一括徴収した税額は、 _____月分(翌月10日納入期限分) で納入します。	
理由	1. 異動が令和_____年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)
	2. 異動が令和_____年1月1日以降で、特別徴収の継続の申出がないため	月 日	円

3. 普通徴収の場合		町 処 理 欄
理由	1. 異動が令和_____年12月31日までで、一括徴収の申出がないため 2. 令和_____年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため 3. 死亡による退職であるため	

御注意

- 1 黒のボールペン又はペンで記載してください。
- 2 「宛名番号」の欄には、特別徴収税額通知書に記載された宛名番号を記載してください。
- 3 給与の支払を受けなくなった者が、新しい勤務先において特別徴収の継続を希望する場合には、「異動後の未徴収税額の徴収方法」欄の「1」にマルを付けていただくとともに、「1. 特別徴収継続の場合」欄に必要事項を記載してください。
- 4 1月1日から4月30日までの間に退職した者に未徴収税額がある場合は、一括徴収するところが義務づけられています。

(田子町役場 電話0179-20-7112 FAX 0179-32-4294)